



# S. ALESSANDRA

## 2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSOLINI SR

plesso centrale\_via archimede\_tel/fax 0931 855280 – plesso staccato\_via g. fava\_tel/fax 0931 501155  
email: sric84800e@istruzione.it – pec: sric84800e@pec.istruzione.it – codice fiscale 83000770897

### CIRCOLARE n. 8

Ai Signori **Docenti** di  
**Scuola dell'Infanzia**  
**Scuola Primaria**  
**Secondaria 1° grado**

**Al D.S.G.A.**  
**all'Ufficio di Segreteria**

SEDE

Oggetto: **Presentazione Istanze Docenti per Incarico Funzione Strumentale**  
anno scolastico 2018-19

Si informano i Signori Docenti dei vari ordini di scuola che dalla data odierna e comunque non oltre lunedì **17 settembre 2018** entro le ore 12,00 è **possibile presentare Istanza per Incarico di Funzione Strumentale** per il corrente anno scolastico **2018-19** secondo le aree di riferimento evidenziate:

**1 – Gestione Documentale Istituto**

(POF/PTOF – Progettualità - Monitoraggio Progetti- Patto di Corresponsabilità – Gestione Liberatorie)

**2 – Supporto ai DOCENTI**

(Autovalutazione, Schede Valutazione, Competenze classi Ponte, Registro Elettronico, Archivio documentale)

**3 – Sostegno agli ALUNNI**

(Valutazione, Prove Standardizzate, Visite Guidate, Progetti Recupero/Potenziamento, )

**4 – Rapporti con l'ESTERNO**

(Rapporti con Enti Pubblici/Privati, Sito Scuola, Pubblicità, Mass-Media, Concorsi e Manifestazioni esterne)

**5 – Coordinamento F.S. – N.I.V.**

(cura del RAV – attivazione PdM – Eventi scolastici - Carta dei Servizi – Regolamento Istituto – Bilancio Sociale)

Si ricorda che i **Docenti** titolari di **Incarico Funzione Strumentale** entrano a pieno titolo nello **Staff di Coordinamento** delle attività scolastiche, lavorano in sinergia tra loro, diventano punto di raccordo e stimolo per tutti i colleghi, si rapportano costantemente con la Dirigenza per la gestione dei vari settori di interesse con gli Stakeholders interni all'istituzione e esterni presenti nel territorio.

Si specificano i **Criteri** oggettivi per l'affidamento dell'incarico **F.S.**

- Titoli e competenze inerenti il ruolo e l'area di riferimento
- Potenzialità e certificazioni Informatiche e Linguistiche
- Disponibilità al lavoro oltre l'orario di cattedra
- Gestione in precedenza della Funzione Strumentale
- Volontà di partecipazione a specifiche attività di formazione
- Capacità di Comunicazione, Mediazione, Collaborazione
- Modalità sinergica in rete esterna/interna con i portatori di interesse
- Continuità didattica nella scuola
- Presenza attiva nell'istituzione scolastica e nella comunità locale
- Specifica progettualità nell'area prescelta

La Commissione Valutazione Docenti per Incarico F.S. sarà composta dai Collaboratori DS:

- LICITRA Carmela
- MEZZASALMA Carmela
- SPADARO Natalizia

Tale Commissione si riunirà, con specifica convocazione, per valutare le istanze prodotte e presentare apposita proposta di incarico F.S. al Dirigente Scolastico e all'intero Collegio dei Docenti.

La modulistica per la formulazione dell'istanze è allegata alla presente Circolare.

Presentare, contestualmente all'istanza, personale Curriculum Vitae in formato europeo.

Rosolini, 12 settembre 2018

Il Dirigente Scolastico  
**Salvatore Lupo**

**Al Signor Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
"S. Alessandra" di Rosolini**

**Oggetto: Istanza assegnazione incarico di FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA –  
Anno Scolastico 2018/ 2019 (art.30 del 24.7.2003)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in servizio presso questo  
Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo  determinato /  indeterminato per  
l'insegnamento di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. del 24.07.2003 , sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti  
del 10/09/2018, l'assegnazione della Funzione Strumentale **(indicare solo n. 2 aree di interesse):**

- AREA 1 - GESTIONE P.O.F./ P.T.O.F.
- AREA 2 - SUPPORTO AL LAVORO DOCENTI.
- AREA 3 - SOSTEGNO AGLI ALUNNI
- AREA 4 - RAPPORTI CON ENTI ESTERNI
- AREA 5 - COORDINAMENTO DOCENTI F.S. - N.I.V.

---

**DICHIARA DI**

- Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- Di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione ed aggiornamento, con particolare riferimento a quelle più attinenti alla funzione richiesta

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

➤ **Di aver svolto i seguenti incarichi:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

➤ **Di possedere i seguenti titoli culturali (oltre quello di accesso al ruolo) corsi di perfezionamento, Master, Corso funzione strumentale:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

➤ **Avere competenze informatiche (ECDL – C2-LIM)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Alla presente si allega:

- **Curriculum Vitae** in formato Europeo.
- Ipotesi progettuale di Area.

Rosolini \_\_\_\_\_

**Il Docente**

\_\_\_\_\_